

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Большой Сардек» Кукморского муниципального района Республики Татарстан**

**Принято**

Общим родительским собранием  
Протокол №1 от « 27 » августа 2025  
года

**Утверждено и введено в действие**

Приказом № 40 от « 28 » августа 2025 года  
Заведующий МБДОУ «Детский сад села  
Большой Сардек»

*Ашра*  
Г.Р.Фатхуллина

**Положение  
об Общем собрании работников**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее - Положение) разработано для МБДОУ «Детский сад села Большой Сардек» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом ДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ.
- 1.3. Данное Положение обозначает основные задачи и компетенцию Общего собрания работников ДОУ (далее - Общее собрание), определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.
- 1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ.
- 1.5. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами
- 1.6. Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников ДОУ.
- 1.8. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.9. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.
- 1.10. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.
- 1.11. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

**2. Основные задачи Общего собрания**

- 2.1. Общее собрание работников ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

- 2.1.Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.2.Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Компетенция Общего собрания**

- 3.1.Определяет перспективные направления функционирования и развития ДООУ.
- 3.2.Принимает решение о необходимости заключения с администрацией ДООУ коллективного договора.
- 3.3.Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.4.Заслушивает отчет заведующего ДООУ о реализации коллективного договора.
- 3.5.Вносит предложения заведующему ДООУ о внесении изменений в трудовые договоры с работниками.
- 3.6.Принимает правила внутреннего трудового распорядка ДООУ.
- 3.7.Принимает локальные нормативные акты ДООУ, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации.
- 3.8.Вносит предложения Учредителю ДООУ по вопросам улучшения функционирования ДООУ, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДООУ.
- 3.9.Вносит предложения Учредителю ДООУ и заведующему ДООУ по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки ДООУ.
- 3.10. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.
- 3.11. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив ДООУ об их выполнении, реализует замечания и предложения работников ДООУ по совершенствованию деятельности ДООУ.
- 3.12. Заслушивает информацию заведующего ДООУ, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания.
- 3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации ДООУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников ДООУ, созданию безопасных условий труда.
- 3.14. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБДООУ по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.
- 3.15. Заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников ДООУ.
- 3.16. Заслушивает отчеты о работе заведующего ДООУ, других работников ДООУ.
- 3.17. Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении ДООУ; заслушивает заведующего ДООУ о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий
- 3.18. Избирает представителей работников ДООУ в комиссию по трудовым спорам.
- 3.19. Утверждает требования, выдвинутые работниками ДООУ или представительным органом работников ДООУ при коллективных трудовых спорах.
- 3.20. Принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии со статьей 410 Трудового кодекса Российской Федерации).

- 3.21. Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность
- 3.22. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

- 4.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 4.2. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.3. Деятельность Общего собрания ДОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.4. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять:
- заведующий ДОУ;
  - профсоюзный комитет ДОУ;
  - инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников ДОУ;
- 4.5. По требованию профсоюзного комитета и (или) указанных лиц председатель Общего собрания обязан в срок не более 15 дней созвать Общее собрание, создав для его проведения необходимые условия.
- 4.6. Повестку дня Общего собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием другие вопросы.
- 4.7. Органы (лица), созывающие Общее собрание, совместно с председателем Общего собрания определяют:
- дату, место и время проведения Общего собрания;
  - порядок сообщения работникам о проведении Общего собрания;
  - перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению Общего собрания.
- В сообщении (объявлении) о проведении Общего собрания указываются:
- дата, место и время проведения Общего собрания;
  - вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
  - порядок ознакомления работников с информацией (материалами) к повестке дня.

#### **5. Организация проведения Общего собрания**

- 5.1. Регистрация участников Общего собрания проводится с целью достоверного учета участников Общего собрания, подсчета их общего числа, установления наличия кворума для его проведения; исключения возможности участия в Общем собрании посторонних лиц.
- 5.2. Регистрацию участников Общего собрания проводит секретарь, который докладывает Общему собранию о численном составе зарегистрированных участников, наличии или отсутствии кворума.
- 5.3. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников ДОУ.
- 5.4. В назначенное время председатель Общего собрания, объявляет его начало и предоставляет слово секретарю, проводившему регистрацию участников.

- 5.5. Если на момент окончания регистрации кворум не собран, объявляется иная дата проведения Общего собрания. Такое Общее собрание проводится по повестке дня несостоявшегося собрания, ее изменение не допускается.
- 5.6. По предложению председателя Общее собрание избирает счетную комиссию в составе не менее 3 человек. Председатель открывает и закрывает Общее собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку, выносит на голосование вопросы повестки дня, утверждения протоколов счетной комиссии, подписывает протокол Общего собрания.
- 5.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голосования одним участником Общего собрания другому запрещается.

## **6. Права Общего собрания**

### **6.1. Общее собрание имеет право:**

- участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДООУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;
- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов;
- избирать делегатов на конференцию по выборам в Совет дошкольного образовательного учреждения.

### **6.2. Каждый член Общего собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

### **7.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с педагогическим советом:**

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;
- представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания; [tryda.com/node/2152](https://tryda.com/node/2152)
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета

## **8. Ответственность Общего собрания**

### **8.1. Общее собрание ДООУ несет ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **9. Делопроизводство Общего собрания**

9.1. Заседания Общего собрания работников ДООУ оформляются печатным протоколом.

### **9.2. В протоколе фиксируются:**

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.
- 9.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 9.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.
- 9.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### **10. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

